



Ummeldung

(bei Änderungen innerhalb einer Städtischen Kindertagesstätte)

Bitte beachten Sie die in §3 unserer Kindertagesstättensatzung festgelegten Abmeldefristen:
Die Abmeldung eines Kindes erfolgt grundsätzlich zum Ende eines Monats und ist bis zum 15. des Vormonats bei der Leitung der Kindertagesstätte oder der Verwaltung schriftlich einzureichen; dieses Verfahren gilt auch für jegliche Form der Ummeldung.

Einrichtung

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte Großburgwedel I | <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte Großburgwedel II |
| <input type="checkbox"/> Krippe Großburgwedel | <input type="checkbox"/> Hort Großburgwedel |
| <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte Kleinburgwedel | <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte Wettmar |
| <input type="checkbox"/> Hort Kleinburgwedel | <input type="checkbox"/> Hort Wettmar |
| <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte Engensen | <input type="checkbox"/> Kindertagesstätte Thönse |
| <input type="checkbox"/> Hort Fuhrberg | <input type="checkbox"/> Hort Thönse |

Angaben zum umzumeldenden Kind:

Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	

Datum der Änderung

Die Ummeldung soll zum	<input type="checkbox"/> nächstmöglichen Termin
	<input type="checkbox"/> _____ erfolgen.

Ummeldegrund

<input type="checkbox"/> Anmeldung zum Frühdienst (<i>Kindergarten</i>)	<input type="checkbox"/> Abmeldung vom Frühdienst (<i>Kindergarten</i>)
<input type="checkbox"/> Anmeldung zum Mittagessen	<input type="checkbox"/> Abmeldung vom Mittagessen (<i>Kindergarten</i>)
<input type="checkbox"/> Wechsel von der Krippe in den Kindergarten (<i>Betreuungsbeginn statt 07.30 Uhr um 08.00 Uhr, ggf. Frühdienst.</i>)	
<input type="checkbox"/> Änderung in folgende Betreuungszeit (<i>Kindergarten</i>):	<input type="checkbox"/> Vormittagsbetreuung 08.00 – 13.00 Uhr <input type="checkbox"/> Dreiviertelbetreuung 08.00 – 15.00 Uhr <input type="checkbox"/> Ganztagsbetreuung 08.00 – 16.00 Uhr <input type="checkbox"/> Ganztagsbetreuung 08.00 – 17.00 Uhr

Unterschrift der Sorgeberechtigten

Ort, Datum	Unterschrift 1. Sorgeberechtigter
Ort, Datum	Unterschrift 2. Sorgeberechtigter

Von der Kindertagesstätte auszufüllen!

Datum der Änderung:	
Gruppenwechsel:	<input type="checkbox"/> ja Neue Gruppe: _____ <input type="checkbox"/> nein Unverändert in Gruppe: _____
Teilnahme am Mittagessen:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anmerkungen:	
Stempel und Unterschrift:	